

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales (la “Política”) regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales que realiza Acosta & Gaviria Legal S.A.S (el “Responsable”), de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y el Decreto 1074 de 2015, por medio de los cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

Información del Responsable

Nombre o razón social: ACOSTA & GAVIRIA LEGAL S.A.S

Domicilio: Bogotá. D.C.

Correo electrónico: asistente@aglegal.co

Teléfono móvil: 314 2191568

Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo cuando no se haya informado mediante aviso de privacidad.

Los datos personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo a la naturaleza de los datos y de las finalidades establecidas en esta Política.

Finalidades para el tratamiento de datos de clientes

- Cumplimiento de obligaciones comerciales en el marco de relaciones contractuales.
- Procesar y asegurar el cumplimiento y entrega de los productos y/o servicios adquiridos por los clientes de Acosta & Gaviria Legal S.A.S., así como elaborar la facturación correspondiente.
- Envío de publicidad sobre servicios de Acosta & Gaviria Legal S.A.S.
- Ofrecimiento de servicios de las distintas líneas de trabajo de Acosta & Gaviria Legal S.A.S.
- Comunicar noticias y servicios de Acosta & Gaviria Legal S.A.S.
- Realizar análisis y perfilamientos de los clientes que permita definir los servicios que se acomodan a sus gustos y preferencias de compra.
- Comunicar la realización de actividades y eventos organizados por Acosta & Gaviria Legal S.A.S.
- Realizar investigaciones de mercado y hábitos de consumo, análisis estadísticos y reportes de comportamiento de clientes.
- Diseñar y ofrecer programas de lealtad para los clientes.
- Envío de encuestas de satisfacción o cualquier otro mecanismo para evaluar la calidad de los servicios prestados por Acosta & Gaviria Legal S.A.S.

Finalidades para el tratamiento de datos de proveedores

- Organización del registro de información de proveedores.

- Investigación, verificación y validación de la información suministrada por los proveedores, con cualquier información de la que Acosta & Gaviria Legal S.A.S. legítimamente disponga sobre comisión de delitos y lavado de activos.
- Comunicación, consolidación, organización, actualización, control, acreditación, aseguramiento, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores y contratistas con Acosta & Gaviria Legal S.A.S.
- Elaboración de reportes sobre desempeño y cumplimiento por parte de los proveedores.

Derechos que tiene el titular de la información.

Sus derechos como titular de los datos personales son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y/o revocar la autorización.

El área administrativa de Acosta & Gaviria Legal S.A.S. será responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de la información personal.

Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Procedimiento para acceso y de consulta El Titular de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de Acosta & Gaviria Legal S.A.S.

Procedimiento para solicitar actualización, corrección, supresión, revocatoria de la autorización o para presentar reclamos

El Titular, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en las bases de datos de Acosta & Gaviria Legal S.A.S., debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante Acosta & Gaviria Legal S.A.S., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas, de conformidad con el artículo 15 de la ley 1581 de 2012:

- El reclamo se formulará mediante solicitud que puede ser enviada al correo asistente@aglegal.co o radicando una comunicación por escrito de lunes a viernes en horario de 8:00 AM a 1:00 PM o 2:00 PM a 5:00 PM, en la Cra 18 No 91 - 24, en la ciudad de Bogotá D.C.
- Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- La solicitud debe contener la siguiente información:
 - ✓ La identificación del Titular.
 - ✓ Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
 - ✓ Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la representación de su representante.
 - ✓ La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
 - ✓ La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
 - ✓ Los documentos que se quiera hacer valer.
 - ✓ Firma, número de identificación y huella.
 - ✓ Radicación en original.
- Si el reclamo resulta incompleto, Acosta & Gaviria Legal S.A.S., requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

Supresión de Datos

El Titular tiene el derecho a solicitar a Acosta & Gaviria Legal S.A.S., la supresión (eliminación) de sus datos personales y en especial cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la

información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por Acosta & Gaviria Legal S.A.S.

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- ✓ La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- ✓ La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- ✓ Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

Revocatoria de la Autorización.

El Titular de los datos personales puede revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

Estos derechos los podrá ejercer a través de los canales o medios dispuestos por “Acosta & Gaviria Legal S.A.S.” para la atención al público, la línea móvil de atención 314 2191568, el correo electrónico asistente@aglegal.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.aglegal.co, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Toda consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos.

Acosta & Gaviria Legal S.A.S., cuenta con una Política de Tratamiento desde el año 2020. Cualquier cambio sustancial en esta política será dado a conocer mediante un anuncio en la página web www.aglegal.co.